



USR CAMPANIA  
Codice Univoco UF9G4

Codice Meccanografico AVIC83200N  
Codice Fiscale 91003820643

Ambito Territoriale AV003  
Codice IPA istsc\_avic83200n



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089

EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



Bisaccia, 15/03/2024

Al personale docente e Ata

Al DSGA

Albo/Sito Web/Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA  
Prot. 0000882 del 15/03/2024  
IV-5 (Uscita)

Oggetto: Procedure da seguire per l'avvio di progetti extracurricolari/curricolari

Le SS.LL. sono invitate a seguire attentamente un procedimento mirato per l'avvio dei **progetti extracurricolari**. Dopo la nomina, i docenti devono reclutare gli alunni, assicurarsi delle firme dei genitori sulle autorizzazioni e accertarsi che abbiano richiesto eventuali trattenimenti a scuola dei propri figli durante la pausa pranzo. Devono compilare l'elenco degli alunni, un calendario dettagliato con date e orari degli incontri, e specificare il luogo di svolgimento del corso. Solo dopo il deposito di tutti i documenti richiesti in segreteria da parte dei referenti di plesso o dei docenti coinvolti, sarà possibile emettere una circolare ufficiale per annunciare l'inizio dell'attività. Al termine del corso, i docenti devono inviare o consegnare in segreteria il registro delle presenze, una relazione finale del corso unitamente ai questionari di gradimento compilati dai genitori e dagli alunni.

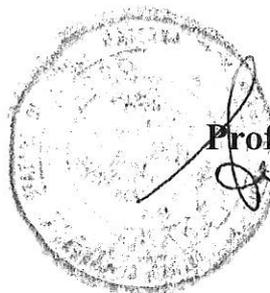
Per quanto riguarda i **progetti curricolari**, i responsabili invieranno o consegneranno in segreteria una comunicazione con le date e gli orari degli incontri concordati con i responsabili dei vari plessi. La scrivente avviserà tutti tramite circolare dell'avvio dei

corsi. Alla fine di questi ultimi, i docenti forniranno una relazione dettagliata sull'andamento delle attività svolte.

Si allega:

- autorizzazione per genitori;
- richiesta trattenimento a scuola;
- format relazione del docente;
- registro delle attività;
- questionario alunni scuola dell'infanzia;
- questionario alunni primaria;
- questionari alunni scuola Secondaria di I grado;
- questionario genitori;

Cordiali saluti



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella De Donno**

*Antonella De Donno*