



USR CAMPANIA  
Codice Univoco **UF9G4**

Codice Meccanografico **AVIC83200N**  
Codice Fiscale **91003820643**

Ambito Territoriale **AV003**  
Codice IPA **istsc\_avic83200n**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)  
Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360  
Sede associata di ANDRETTA (AV)  
p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089

EMAIL **avic83200n@istruzione.it** PEC **avic83200n@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.icbisaccia.edu.it**



Ai docenti della Scuola Primaria e secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA  
Prot. **0001365 del 22/04/2024**  
IV-4 (Uscita)

Al F.F. DSGA  
Al personale Ata Ufficio Alunni.  
Atti - Albo – Sito web

**Oggetto:** Circolare adozioni libri di testo A.S. 2024-25 (1)

Si comunica che, sulla base delle indicazioni ricevute dal Ministero tramite la nota ministeriale 6740 del 15/02/2024, l'adozione dei libri di testo coerentemente con il Regolamento dell'Autonomia (DPR 275/99) continua ad essere disciplinato dalle disposizioni a carattere permanente impartite dal Ministero con la C.M. n 16 del 10/02/2009, il D.M. 781 del 27/09/2013 e la nota n. 2581 del 9/04/2014.

Si invitano i docenti coinvolti nelle nuove adozioni a leggere con attenzione la normativa e i relativi adempimenti come da scheda riepilogativa allegata alla presente circolare.

È comunque opportuno sottolineare che:

- 1 la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente e deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa.
- 2 La scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o sulla copia saggio; tenendo se possibile in debita considerazione l'aspetto del peso;
- 3 I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione;
- 4 Le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare nuove adozioni;
- 5 L'allegato al D.M. 781/2013 individuava **tipologie** diverse di adozione:
  - Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista)
  - Libro di testo in versione esclusivamente digitale accompagnato da contenuti integrativi.
- 6 Il vincolo temporale di adozione dei testi e quello dell'immodificabilità dei contenuti sono stati abrogati, pertanto il Collegio Docenti potrà confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della Scuola Primaria e per le classi prime della Scuola Secondaria di I grado.
- 7 I testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di apprendimento delle discipline di riferimento.
- 8 I libri di testo necessari non possono essere fatti rientrare artificiosamente tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

9 I docenti potranno operare le scelte dei testi da adottare per il prossimo anno scolastico purché vengano rispettati i limiti di spesa, di cui all'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni e ulteriormente ridotti del 27/09/2013 art. 3).

10 Si raccomanda di prestare attenzione ai costi dei libri al fine di agevolare il rispetto dei tetti di spesa, per come a seguito riepilogati:

#### Per la Scuola secondaria di I grado:

| TIPOLOGIA DI TESTO  | TETTI DI SPESA |                |              |
|---|----------------|----------------|--------------|
|   | Classi prime   | Classi seconde | Classi terze |
| Libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a)                   | € 294          | € 117          | € 132        |
| Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b) (-10%) | € 264,6        | € 105,3        | € 118,8      |
| libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c) (-30%)            | € 205,8        | € 81,9         | € 92,4       |

Gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

#### Per la Scuola Primaria:

i prezzi di copertina dei testi scolastici sono determinati secondo quanto stabilito dal DM n. 781/2013. Solo i testi obbligatori (e non i consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa;

### OPERAZIONI DI SCELTA E ADOZIONI

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le sole **classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.**

Sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria **il docente proponente la nuova adozione** di un testo dovrà presentare al docente coordinatore, **entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 30 aprile 2024**, una relazione sull'apposito modello disponibile sul sito web d'istituto, **avendo cura di riportare correttamente il codice ISBN** e di indicare con precisione i dati relativi all'autore del testo, alla casa editrice, al prezzo (sia del testo in uso, sia della nuova adozione). Tale relazione sarà sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio di classe (con notifica per approvazione da parte dei genitori di eventuali sforamenti) e del Collegio Docenti nelle date già programmate del mese di maggio.

N.B. I docenti eventualmente assenti hanno il dovere di contattare il coordinatore che per segnalare in forma scritta le proprie intenzioni di adozione.

I docenti che non modificano i libri di testo avranno solo il compito di informare il coordinatore che restano confermate le adozioni dell'anno precedente, **apponendo la propria firma** con la dizione "Confermato" accanto a ciascun testo di propria pertinenza nel modello generale riepilogativo delle adozioni per classe.

Si ricorda che ogni **docente coordinatore dovrà compilare durante le riunioni di consiglio di classe/interclasse** l'apposita tabella generale di adozione testi (modello generale adozioni per classe disponibile sul sito web) per le proprie classi, avendo cura di verificare con precisione tutte le voci. Inoltre provvederanno (entro il **10 maggio 2024**, per l'approvazione nel Collegio dei Docenti) di inserire tutti i testi sull'apposita funzione "Libri di Testo" del Portale Argo.

Poiché l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta e individuale di ogni docente, almeno per i testi relativi alla/e propria/e disciplina/e di insegnamento, **è aggiunta, sul Modulo A la firma del docente a lato di ogni adozione e/o conferma in sede di consiglio di classe.**

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore);

In vista del **Collegio dei Docenti**, previsto per la seconda decade di maggio, durante il quale si adotteranno i nuovi testi dopo la verifica dei tetti di spesa, i Responsabili di Plesso avranno cura di raccogliere le relazioni e prospetti riassuntivi (Modulo A) che saranno allegati al verbale dell'incontro.

Si ricorda inoltre che:

- 1) gli Istituti scolastici possono elaborare in maniera sperimentale "materiale didattico digitale".
- 2) vista la consuetudine dell'Istituto di organizzare l'intera attività didattica per classi parallele, vista l'organizzazione interna la quale prevede che la formazione delle classi avvenga non prima del mese di settembre **è opportuno che anche i libri di testo adottati siano uguali per classi parallele.**
- 3) I testi consegnati in visione o copia omaggio alla scuola dovranno essere depositati e resi consultabili nei **locali scolastici** a cura dei docenti. I collaboratori scolastici avranno cura di depositare in suddetto locale eventuali spedizioni.
- 4) **Non sarà assolutamente consentito modificare le adozioni in corso d'anno.**
- 5) Per l'acquisto di **testi supplementari ed ausiliari** (testi studio estivo, testi per esercitazione invalsi e testi per attività extracurricolari) in corso d'anno scolastico è necessario il parere positivo del consiglio di classe con la presenza della rappresentanza genitori.
- 6) Gli elenchi dei libri di testo adottati lo scorso anno sono disponibili sul sito web della scuola nella sezione <https://www.icbisaccia.edu.it/prova/albo-docenti/adozione-libri-di-testo/>
- 7) I docenti sono invitati a ricevere le visite dei rappresentanti editoriali **nei momenti di pausa lavorativa**, senza recare pregiudizio allo svolgimento della normale attività didattica. Come previsto dal regolamento interno, i locali individuati per la consegna ed il ritiro dei testi da parte dei promotori editoriali e per eventuali approfondimenti sono le aule docenti di ciascun plesso e/o ove assenti gli spazi comuni. Gli operatori editoriali potranno accedere ai locali rispettando gli orari della scuola. Non sono autorizzati a fare il loro ingresso nelle classi/aule in costanza di attività didattica né tantomeno i docenti possono riceverli durante il loro orario di servizio allontanandosi dalla classe.

Si ricorda che l'art. 157 del TU Scuola esplicita il divieto per i docenti di effettuare forniture di libri agli alunni per conto terzi o commercio diretto di materiale editoriale, per cui non è consentito promuovere raccolte fondi tra gli alunni per acquisti cumulativi di libri a consegnarsi.

In caso di determinazioni dei Consigli di classe/interclasse all'acquisto in corso d'anno di volumi aggiuntivi (es. testi vacanze, esercitazioni Invalsi ecc. con il consenso delle rappresentanze genitoriali) i docenti si limiteranno a fornire le sole indicazioni di acquisto (titolo, autore, codice libro e prezzo consigliato).

Allegati:

1. ALLEGATO N. 1 Scheda di riepilogo normativo.
2. Mod. "A" Scheda completa riepilogativa adozioni **per i Coordinatori di classe con firma docenti.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella De Donno

Firma per il D.S.  
Prof.ssa Luciana Pinto



**Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

**Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015.

Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

**Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)**

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

**Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2014-15 era di Euro 294,00.

Tale importo viene ridotto del 10 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado viene ridotto del 30 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento. In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici **debbono essere adeguatamente motivate** da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

**Le fasi della procedura di adozione dei libri di testo**

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività. L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria di primo grado). È quindi un'occasione

importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti (scuole secondarie) i collegi dei docenti assumono le deliberazioni di adozioni, scelgono cioè definitivamente i libri di testo. Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai collegi dei docenti nella seconda decade di maggio. La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Le deliberazioni di adozione dei libri di testo sono pubblicate all'albo e sul sito web delle istituzioni scolastiche nonché sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella De Donno

Firma per il D.S.  
Prof.ssa Luciana Pinto

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Luciana Pinto', with a stylized flourish above the 'o'.