



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado
ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com

EMAIL avic83200n@istruzione.it PEC avic83200n@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4

Web site: www.icbisaccia.edu.it



Documento protocollato digitalmente

Bisaccia il 1 Dicembre 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA
Prot. 0002800 del 01/12/2020
07 (Uscita)

Ai docenti

Atti, Sito web, Albo.

OGGETTO: *compilazione registro elettronico del docente.*

Gentili docenti, in considerazione di alcuni disagi verificatisi nel mese precedente si ribadiscono alcune precisazioni relative all'oggetto:

- 1) il registro di classe formato elettronico, introdotto nell'ordinamento scolastico dall'articolo 7 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 è stato adottato con deliberazione unanime del Collegio docenti a partire dal 2014/2015 continuativamente dal nostro Istituto.
- 2) Ogni docente ha il dovere di compilare diligentemente il registro del docente. Ogni docente è ovviamente responsabile della compilazione della sezione di sua competenza e la firma sul registro, oltre a costituire un obbligo, è valida anche come attestazione di presenza; si invitano pertanto i docenti a tenere aggiornato in modo puntuale e preciso il proprio registro personale firmandolo e annotando gli argomenti svolti. Il docente deve firmare la sua presenza, registrare le assenze degli alunni, registrare ritardi e uscite anticipate, registrare gli argomenti delle lezioni, compiti assegnati per casa, note disciplinari, valutazioni delle prove scritte e di quelle orali, annotare le attività, proprio per il fatto che la legge impone al pubblico ufficiale, nell'esercizio delle sue funzioni, di documentare tempestivamente i fatti e gli atti, che nel caso dell'insegnante sono quelli che accadono nella classe durante la lezione.
- 3) Tale redazione è necessaria per assicurare il corretto funzionamento del consiglio di classe, per certificare le valutazioni degli alunni, per documentare il percorso di apprendimento, nonché le giustificazioni, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, i voti delle verifiche dei singoli alunni (da caricarsi nella sezione apposita per consentire al Ds il monitoraggio quotidiano), le note disciplinari, le assenze ecc.

In particolare la lezione giornaliera e l'assegno (da caricarsi in bacheca alunni) **devono essere nella disponibilità della consultazione da parte dei genitori, in ottemperanza agli obblighi di tempestività e trasparenza** in capo alla Scuola. Il mancato rispetto di quanto sopra esposto può configurarsi come omissione di atti di ufficio. Pertanto, considerato il rilevante valore giuridico delle annotazioni inserite, si invitano i docenti a procedere **giornalmente** alla puntuale e completa compilazione.

- 4) Data la contingenza dell'espletamento della DaD si ribadisce la linea organizzativa adottata dal sottoscritto volta a consentire l'espletamento delle lezioni sincrone dal vostro domicilio, a condizione che la vs strumentazione funzionale (connessione e postazione informatica) sia sufficiente a gestire la didattica on line senza recare pregiudizio alcuno agli utenti. In caso contrario, **siete tenuti** a recarvi nelle rispettive sedi scolastiche ove potrete fruire dei laboratori della scuola e della connettività.

È utile, infine, ricordare che la corretta compilazione degli atti non è solo un adempimento formale, ma una garanzia per il docente in caso di contenzioso. Si informano i docenti che a partire dalla data odierna verranno eseguiti dei controlli a campione sull'adempimento di questo dovere. La presente circolare rappresenta ordine di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*