



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com

EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4

Web site: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



# **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

**(ALLEGATO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO)**

ISTITUTO COMPRENSIVO "T. Tasso" - BISACCIA

A.S. 2020/2021

APPROVATO

DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DELL'8 settembre 2020 con delibera n. 7

DAL COLLEGIO DOCENTI DEL 10 settembre 2020 con delibera n. 6

## Sommario

Premessa .....	4
Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione .....	7
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione .....	7
Art. 3 - LA PRECONDIZIONE ESSENZIALE PER LA PRESENZA A SCUOLA .....	8
Art. 4 - LE NOSTRE SCELTE DI FONDO .....	8
Art. 5- NUOVE INDICAZIONI GENERALI PER L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI.....	8
Art. 6- Modalità generali di ingresso nei locali della scuola da parte degli utenti .....	9
Art. 7- ATTREZZATURA ANTICOID.....	11
Art. 8- OBBLIGHI PER I DIPENDENTI DELLA SCUOLA .....	11
Art. 9- I COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI NELLA GESTIONE DEGLI AMBIENTI.....	11
Art. 10 - NOTE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA.....	11
Art. 11 - GESTIONE RIFIUTI PERSONALI.....	12
Art. 12- NUOVE REGOLE GENERALI DI COMUNITÀ .....	12
Art. 13 - AGLI ALUNNI VA CHIARITO CHE .....	13
Art. 14 - PALESTRE.....	14
Art. 15 - COME SARANNO GESTITI GLI SPAZI LABORATORIALI .....	14
Art. 16- MISURE DI PROTEZIONE SPECIFICHE ...FARE MUSICA .....	14
Art. 17- LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE.....	14
Art. 18- COSA SI È DECISO PER LA MENSA .....	15
Art. 19- COME AVVERRÀ LA RICREAZIONE.....	15
Art. 20- USO DEI SERVIZI IGIENICI.....	15
Art. 21- PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI .....	16
Art. 22 - APPLICATIVO IMMUNI.....	16
Art. 23- TERMOSCANNER.....	16
Art. 24 - L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA .....	16
Art. 25- GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DEI BIMBI DI 3 ANNI. ....	17
Art. 26- COSA ACCADE ALL'INFANZIA IN CASO DOVESSE RENDERSI NECESSARIA LA RIPRESA DELLA DAD.....	17
Art. 27 - EVENTUALE RIPRESA DELLA DAD AL PRIMO CICLO (PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO).....	18
Art. 28- TRASPORTO SCOLASTICO .....	18
Art. 29 - EVENTUALE INGRESSO A SCUOLA DI ESTERNI .....	19
Art. 30- LE NOSTRE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE PLESSO PER PLESSO .....	21
1. ANDRETTA SCUOLA DELL'INFANZIA .....	21
2. ANDRETTA SCUOLA PRIMARIA .....	22
3. ANDRETTA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.....	23
4. BISACCIA SCUOLA DELL'INFANZIA .....	24
5. BISACCIA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO .....	25
6. BISACCIA SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE .....	26
7. BISACCIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO .....	27
Art. 31- SQUADRA ADDETTI ALL'EMERGENZA SANITARIA .....	28

<b>Art. 32- COME AVVERRÀ LA GESTIONE DI UN'EVENTUALE EMERGENZA .....</b>	<b>28</b>
<b>Art. 33 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI.....</b>	<b>30</b>
<b>Art. 34- HELP DESK MINISTERIALE .....</b>	<b>30</b>
<b>Art. 35- TUTELA LAVORATORI FRAGILI .....</b>	<b>30</b>
<b>Art. 36- Provvedimenti disciplinari.....</b>	<b>31</b>
<b>ALLEGATO 1.....</b>	<b>38</b>

## Premessa

Carissimi, dopo l'esperienza condotta durante il precedente anno scolastico che ha visto la nostra scuola, accanto alle famiglie ed alle comunità locali, mettere in campo tutte le risorse nel tentativo di proseguire dignitosamente l'azione formativa ed educativa, nonostante l'emergenza sanitaria, ci apprestiamo ora a riprendere "normalmente" le attività del nuovo anno scolastico.

In noi vi è la consapevolezza che le condizioni generali purtroppo non sono cambiate in merito alla pericolosità della pandemia in atto, per cui, secondo la copiosa documentazione d'indirizzo che nel frattempo ci è pervenuta, *in primis* le linee guida forniteci dal MIUR, abbiamo pensato alla realizzazione di un opuscolo per rispondere anzitutto alle molte e legittime domande dei genitori.

Al suo interno ci proponiamo di sintetizzare delle intese operative e delle informazioni utili ad affrontare la ripresa delle attività scolastiche in maniera opportuna, adottando tutti i comportamenti conformi alle indicazioni sanitarie e praticando socialmente il nostro senso di responsabilità civile.

La piccola guida, che nel contempo assume i connotati di un testo regolativo, essendo in parte riassuntivo anche di uno specifico regolamento che sarà sottoposto all'approvazione del CdI, si propone di offrire informazioni orientative e di condividere con voi delle scelte operative elaborate nel corso dell'estate nelle **Conferenze di servizio** intercorse con le nostre amministrazioni comunali, che ringrazio sentitamente per la notevole collaborazione concretamente dimostrata.

Riteniamo giusto che ogni genitore ed ogni alunno per ogni plesso e per ogni ordine di scuola conosca anzitempo le scelte intraprese per consentire alla scuola di ripartire in sicurezza.

Osservando tutti, comportamenti responsabili, consapevoli e conformi alle indicazioni saremo meno esposti al rischio che ancora purtroppo incombe su di noi.

È necessario però ripartire con fiducia ed ottimismo. Vi prego di trasmettere anzitutto questi sentimenti ai nostri ragazzi. Sarà, come avvenuto per la prova della Didattica a distanza, una nuova occasione di crescita per tutti e di incremento del comune senso di responsabilità. Anche i nostri ragazzi saranno chiamati, all'interno di un nuovo disegno di educazione civica, a rivestire ruoli attivi e partecipati nella vita scolastica, attraverso l'adozione di comportamenti maturi e consapevoli, anche con l'attribuzione di piccoli compiti operativi, in modo da educarli all'esercizio di una cittadinanza attiva e non certamente passiva ed attendistica.

I genitori saranno chiamati a collaborare ancora più intensamente con noi.

Abbiamo per questo pensato ad un **ampliamento del Patto di corresponsabilità**, una sorta di appendice COVID, all'interno della quale sarà domandata la VS partecipazione per la migliore gestione possibile di questa situazione di rischio ancora incombente. Il suddetto documento, lo troverete nelle ultime pagine del presente libretto. **I genitori sono pregati di stamparlo, condividerlo, sottoscriverlo e farlo recapitare a scuola tramite i ragazzi.**

Ai docenti è domandato di confermare quell'encomiabile senso del dovere e di appartenenza responsabile ad una comunità educante che hanno già ampiamente dimostrato nei difficili mesi del *lockdown* e della didattica a distanza. Agli stessi si chiede di rispettare le canoniche indicazioni anticovid, le quali giungeranno ovviamente agli alunni attraverso il loro esempio ed i dovuti chiarimenti, che andranno ovviamente nella direzione di non spaventare ma di educare i ragazzi, rispetto alla consapevolezza dei vari rischi di natura sanitaria.

Sarà questa anche un'occasione per riflettere insieme a loro su macro tematiche come il rispetto dell'ambiente, la globalizzazione, la prevenzione dei rischi.

Un ringraziamento ed un pensiero specifico va anche ai nostri collaboratori scolastici i quali saranno un anello fondamentale in questa catena costituita da regole, indicazioni e accortezze.

A loro è stato domandato un supplemento di lavoro e di attenzione. Un uguale incremento degli oneri è quello che è stato riservato al nostro personale amministrativo, largamente impegnato nel lavoro di approvvigionamento dei DPI e nella riorganizzazione degli spazi in vista di questa ripartenza.

Ringrazio in maniera ancora più calorosa coloro i quali (docenti collaboratori ed addetti alla sicurezza) nel corso dell'estate hanno donato il proprio tempo alla scuola in vista di questa difficile **ripartenza e ringrazio voi tutti in anticipo per la collaborazione che vorrete offrirci.**

Con l'augurio di avere già il "peggio" alle spalle!

**Il Dirigente scolastico**  
Prof. Nicola Trunfio

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione N. 458 della Giunta Regionale del 07/09/2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Regione Campania per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia:

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATO** il piano di Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto per la gestione dell'emergenza COVID-19 sul luogo di lavoro (Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto dell'IC "Tasso" del 18 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 10 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

**Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione: IL NOSTRO PIANO PER LA RIPARTENZA  
INDICAZIONI OPERATIVE COMUNI A TUTTI I PLESSI ED A TUTTI GLI  
ORDINI DI SCUOLA**

Il nostro obiettivo prioritario sarà **il perseguimento di quel complesso equilibrio tra didattica, sicurezza e benessere psico-fisico all'interno della comunità scolastica**. Ciò dovrà ovviamente avvenire **nel rispetto** delle misure per la tutela dei lavoratori e nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 ossia della preesistente normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 s.m.i.), delle “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività” del 29 aprile 2020 e dell'art. 83 della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 del Ministero della Salute nonché della Conversione in legge del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 connesso all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Come si diceva in premessa, è necessario un rafforzamento dell'alleanza educativa con le famiglie; abbiamo perciò predisposto un'appendice al **Patto di corresponsabilità educativa** intesa come documento all'interno del quale i genitori si impegnano per iscritto a collaborare con la scuola per la gestione del rischio COVID attraverso azioni specifiche.
2. **La famiglia si impegna a:**
  - a) misurare ogni mattina la febbre ai propri figli, impegnandosi a farli restare a casa con temperature superiori a 37,5°C;
  - b) in presenza di tosse/raffreddore (N.B. sono richiesti minimo 3 gg. di osservazione), *“perché uno studente che ha la febbre e non sa di averla non deve salire sull'autobus o stare in fila insieme ad altre centinaia di ragazzi davanti alla scuola”*;
  - c) segnalare alla scuola eventuali contatti pregressi con persone in quarantena;
  - d) allestire a casa propria una postazione per la DaD;
  - e) controllare la partecipazione e la frequenza alle videolezioni in caso di riattivazione della DaD;
  - f) consultare giornalmente il registro elettronico e il sito istituzionale della scuola per conoscere in tempo reale tutte le informazioni e gli aggiornamenti di natura didattica ed organizzativa, collaborando alla circolazione delle informazioni e dei compiti assegnati (si raccomanda a tal proposito un uso consapevole, responsabile e attento degli strumenti digitali dimodoché la condivisione dei contenuti e delle eventuali conversazioni in formato digitale, conservi un carattere prettamente didattico, nel pieno rispetto della reciproca correttezza e della normativa sulla privacy)
  - g) provvedere per ciascun alunno alla dotazione di un borsello con gli effetti personali anticovid (mascherina di scorta, gel alcolico, salviettine detergenti, sacchetto rifiuti speciali personali *“fazzoletti, chewin gum, mascherina ... ”*).
3. **La scuola si impegnerà a:**
  - a) riorganizzare ingressi e spazi in maniera funzionale;
  - b) fornire tempestivamente e con chiarezza le informazioni organizzative (logistica, orari, ecc.);
  - c) condividere, in caso di nuove sospensioni nazionali o regionali della didattica in presenza, l'organizzazione predisposta per la DaD (Piano B);
  - d) fornire accorgimenti e soluzioni organizzative a beneficio degli alunni disabili ed in area BES durante la fase DaD.

Per il documento specifico integrativo del patto di corresponsabilità vedasi l'allegato 1 del presente Regolamento.

### **Art. 3 - LA PRECONDIZIONE ESSENZIALE PER LA PRESENZA A SCUOLA**

1. La preconditione per la presenza nella scuola di alunni, o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:
  - a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
2. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa senza mettersi in viaggio verso la scuola! Si rimanda fortemente alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei propri figli!!!

### **Art. 4 - LE NOSTRE SCELTE DI FONDO**

Sostenendo quelli che le linee guida MIUR definiscono “*accomodamenti ragionevoli*” abbiamo proceduto a:

1. Non scomporre i gruppi classe e non differenziare i turni.
2. Le sole classi particolarmente numerose, con l'arrivo della dotazione organica supplementare richiesta, saranno riorganizzate in due gruppi con le medesime opportunità formative per salvaguardare la frequenza totale del tempo scuola previsto.
3. Una capillare riorganizzazione degli spazi, ossia il trasferimento fisso, duraturo e sistematico di alcune classi in spazi funzionali (auditorium, laboratori, sala docenti, sale mensa).
4. La sistemazione delle aule ha tenuto conto di questi parametri di riferimento
  - 1 m lineare di distanziamento tra le “rime buccali”;
  - approssimativamente, circa 2 mq a studente per consentire gli spostamenti;
  - ove necessario è stata sostituita la cattedra con una postazione meno ingombrante (tavolino docente addossato al muro), tolti armadi e altri ingombri.
5. Evitare la commistione tra didattica ordinaria e didattica a distanza.

### **Art. 5- NUOVE INDICAZIONI GENERALI PER L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI.**

1. In ingresso non sarà rilevata la temperatura degli studenti, dovendo la misurazione della febbre essere effettuata a casa da parte dei genitori, i quali si impegnano a non far recare a scuola l'alunno se il nucleo familiare è stato in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti.
2. Gli alunni dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina già all'interno delle pertinenze della scuola.
3. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti dovranno raggiungere le proprie aule didattiche, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, rispettando il distanziamento fisico.
4. Gli studenti prenderanno posto al proprio banco senza togliere la mascherina, fino al completamento dell'ingresso in aula di tutti i componenti del gruppo classe.
5. Durante le operazioni d'ingresso e di uscita non sarà consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non sarà consentito alzarsi dal proprio posto.



6. A partire dal suono della campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.
7. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.
8. Abbiamo predisposto un librettino nel quale i genitori ogni giorno annoteranno il controllo della temperatura effettuato a casa, prima della partenza dell'alunno verso la scuola. Detto libretto sarà vistato dal docente all'ingresso.
9. **Gli alunni che saranno sprovvisti della rilevazione della temperatura da parte dei genitori saranno sottoposti a suddetta procedura a scuola.**
10. Come previsto dal CTS, **“l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”**. In una situazione statica, quando sono fermi e seduti al proprio posto, gli alunni potranno quindi non indossare la mascherina per tutto il tempo della lezione. In una situazione dinamica, ossia quando si alzeranno, con il permesso del docente, per qualsiasi motivazione, dovranno indossare la mascherina (es. anche per gettare dei rifiuti negli appositi contenitori).
11. Negli spazi esterni alla propria classe (bagni, corridoi), quando sono in movimento gli alunni ed il personale dovranno sempre indossare la mascherina!
12. **Le operazioni di uscita al termine delle lezioni**, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.
13. Il deflusso è organizzato per classe, in ordine crescente es. ore 13:15/ 13:30 escono in ordine 1-2-3-4-5 o le classi che utilizzano il medesimo varco. Solo quando sarà completato il deflusso della classe precedente il docente guiderà il deflusso della successiva, secondo le uscite programmate.
14. *Non è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.*

#### **Art. 6- Modalità generali di ingresso nei locali della scuola da parte degli utenti**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dall'invio della certificazione medica all'indirizzo [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it), che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. **L'accesso di esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è**

**subordinato alla registrazione dei dati** di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di accettare di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. Il personale scolastico autorizzato procederà al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo in dotazione senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio per gli estranei:
- a) rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - b) utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
  - c) registrare l'ingresso a scuola.
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
9. A ciascun settore nei vari edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
10. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
11. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,
- a) In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - b) Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - c) Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

### **Art. 7- ATTREZZATURA ANTICOVID**

1. Ogni Plesso avrà la sua **dotazione di:**
  - Vari dispenser igienizzanti in prossimità degli ingressi comuni.
  - Segnaletica per la delimitazione degli spazi di competenza e per l'indicazione dei percorsi (ingressi e uscite dedicate)
  - Fornitura di mascherine
  - Termometri digitali
2. In ogni plesso inoltre sarà allestita una piccola aula deputata ad accogliere momentaneamente gli alunni sintomatici o che dichiarano malesseri.

### **Art. 8- OBBLIGHI PER I DIPENDENTI DELLA SCUOLA**

1. Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.
2. I docenti ed il personale scolastico di turno dovranno autonomamente misurare la temperatura prima dell'accesso; nel caso essa risulti superiore a 37,5 °C, dovranno comunicarlo al D.S. ed astenersi dall'ingresso in servizio. Potranno all'uopo avvalersi prima dell'ingresso anche dei dispositivi di misurazione digitale della temperatura in dotazione alla scuola, richiedendolo al collaboratore scolastico incaricato.
3. Costui dovrà obbligatoriamente indossare mascherina e guanti. Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°C non gli sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e, per il rispetto della Privacy, non sarà registrato il dato.

### **Art. 9- I COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI NELLA GESTIONE DEGLI AMBIENTI**

1. I collaboratori scolastici dovranno garantire, con la collaborazione ovvia di tutti,
  - 1 il ricambio d'aria continuo di tutti gli ambienti, ogni ora per almeno 5 minuti;
  - a) la sanificazione degli spazi comuni dopo ciascun utilizzo da parte di un gruppo,
  - b) la disinfezione dei giochi, degli attrezzi ginnici e della dotazione dei laboratori (mouse e tastiere, pc, monitor, telefono, maniglie, interruttori),
  - c) la vigilanza e sorveglianza di ingressi/uscite anche con l'ausilio dei volontari del servizio civile e/o delle associazioni e la registrazione degli ingressi su apposito registro ingresso estranei adattato alla normativa anticovid,
  - d) il rispetto delle nuove regole precise per l'ingresso estranei a scuola (registro + accortezze varie programmate nelle circolari interne),
  - e) la gestione all'occorrenza dei termometri digitali per la misurazione della temperatura agli estranei autorizzati (un addetto per ingresso).
2. N.B. Dovranno essere indossati, per tutto il tempo della permanenza nei locali, idonei D.P.I. (mascherina) ed andrà sempre ed in ogni caso mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto agli altri.

### **Art. 10 - NOTE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA**

1. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "[Attività di sanificazione in ambiente chiuso](#)"

2. Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al [Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020](#) - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020". A riguardo si precisa che per sanificazione s' intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.
3. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I collaboratori avranno cura di seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

### **Art. 11 - GESTIONE RIFIUTI PERSONALI**

È assolutamente vietato utilizzare i contenitori della raccolta comune per depositare fazzoletti, chewing gum ed effetti personali usati (mascherine ecc.). Per questo ogni alunno dovrà avere con sé un sacchetto ermetico per il loro smaltimento.

### **Art. 12- NUOVE REGOLE GENERALI DI COMUNITÀ**

1. **A tutti i componenti della comunità scolastica** (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
  - b) Indossare la mascherina chirurgica: l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
  - c) I docenti di sostegno che seguono alunni esonerati dalla tenuta delle mascherine chirurgiche, si tuteleranno indossando le mascherine chirurgiche di tipo FFP2 anche in situazioni statiche. Una dotazione in tal senso sarà fornita dalla scuola.
  - d) Nelle classi in cui siano presenti alunni la cui condizione psicofisica non consenta di indossare la mascherina durante gli spostamenti e di conservare lo stato di staticità nel proprio banco durante le lezioni (alunni iperattivi, con difficoltà comportamentali, ecc...), tutti i docenti e gli alunni in prossimità dello stesso dovranno indossare la mascherina FFP2. Si consiglia ai genitori di fornirsi di prodotti (in commercio anche in formato spray) per la disinfezione delle mascherine FFP2, che sono riutilizzabili più volte.
  - e) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai

laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

- f) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- g) Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

### **Art. 13 - AGLI ALUNNI VA CHIARITO CHE**

1. In una situazione dinamica, ossia quando si alzeranno, con il permesso del docente, per qualsiasi motivazione, dovranno indossare la mascherina (es. anche per gettare dei rifiuti negli appositi contenitori).
2. Durante il movimento anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
3. Negli spazi esterni alla propria classe (bagni, corridoi) e quando sono in movimento gli alunni ed il personale dovranno sempre indossare la mascherina.
4. Possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, durante le attività in aula e in laboratorio, solo dopo l'autorizzazione da parte dell'insegnante.
5. Devono presentarsi a scuola indossando la mascherina ed avendone almeno una di scorta. La fornitura avverrà da parte della scuola
6. Devono avere in dotazione un borsello con gli effetti personali (detergenti a base 70% alcolica, salviettine ecc.)
7. **È assolutamente vietato lo scambio tra gli alunni di qualsiasi tipologia di oggetto, di materiale didattico, di cibo e bevande.** (Solo i docenti potranno distribuire e ritirare materiale didattico cartaceo, esempio schede, test, compiti, ecc., previa igienizzazione delle mani prima della distribuzione e dopo il ritiro).
8. Devono conoscere le vie d'ingresso/uscita ed i vari divieti:
  - a) Non possono andare in spazi comuni al seguito di altri gruppi classe.
  - b) Devono consumare la merenda e trascorrere la ricreazione seduti e nel proprio banco, se non c'è la possibilità di recarsi all'esterno.
  - c) Le posizioni in classe e nei laboratori dovranno rimanere fisse e non potranno cambiare di posto nel corso dell'anno.
9. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo dopo l'autorizzazione a farlo da parte dell'insegnante
10. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

11. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.
12. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
13. Gli alunni che durante l'orario scolastico escono per recarsi nei centri di terapia o che tornano a casa per il pranzo, previa richiesta di autorizzazione, devono obbligatoriamente misurare la temperatura corporea al rientro a scuola.
14. La non osservanza dei propri doveri implicherà l'applicazione dei provvedimenti disciplinari come riportato nell'art. 36.

#### **Art. 14 - PALESTRE**

1. Si è resa assolutamente necessaria una riorganizzazione degli spazi e delle attività secondo il seguente principio guida: NO AI GIOCHI DI SQUADRA E DI GRUPPO.
2. Sono consentiti: teoria, esercizi posturali, ginnastica e sport individuali con opportuno distanziamento.
3. Le attività sportive saranno effettuate all'esterno, quando possibile.

#### **Art. 15 - COME SARANNO GESTITI GLI SPAZI LABORATORIALI**

Vi saranno rigidi orari di utilizzo e di assegnazione esclusiva alle classi: *es. lunedì prima ora tocca alla seconda media corso b*. La prenotazione dei laboratori avverrà nel mese di settembre a cura dei docenti responsabili di ciascun laboratorio. Dovrà essere perfettamente eseguita la loro areazione e la loro igienizzazione ad ogni alternanza di utilizzo (spetta ai c.s. ma il docente ha l'obbligo di verificare che areazione e sanificazioni siano state effettuate).

#### **Art. 16- MISURE DI PROTEZIONE SPECIFICHE ...FARE MUSICA**

1. I docenti avranno cura di evitare il canto corale, gli strumenti a fiato, le attività di drammatizzazione, nonché la pratica musicale d'insieme.
2. Saranno progettate lezioni di musica secondo criteri per rendere attivo l'ascolto.
3. Sarà consentito utilizzare strumenti ritmici.
4. È necessario, con l'utilizzo degli strumenti ritmici, organizzare lo spazio in modo da evitare il più possibile gli spostamenti durante la lezione.
5. Lo scambio di strumenti musicali deve essere evitato.
6. È importante prestare attenzione agli spartiti musicali, vista la difficoltà di sanificarli, evitarne la condivisione e lo scambio.

#### **Art. 17- LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE**

1. Durante le attività didattiche è indispensabile l'utilizzo della mascherina, se non è rispettato il distanziamento previsto.
2. Tra l'alunno e il docente, durante l'esecuzione, è necessario rispettare una distanza di almeno 2 metri (mentre per gli strumenti non a fiato si può scendere a 1,5 metri).
3. Le lezioni di strumento musicale a fiato possono essere svolte solo con la pratica di strumento individuale.

4. Per quanto riguarda la gestione della condensa e della saliva, durante le lezioni di esecuzione a strumenti a fiato, è essenziale evitare gocciolamenti o versamenti di condensa a terra o su superfici, è consentito utilizzare un contenitore/ bacinella da lavare con cura dopo l'impiego.
5. Nell'eventualità che si verificano piccoli gocciolamenti, utilizzare salviette, fazzoletti monouso che saranno riposti nel sacchetto richiudibile in dotazione dell'alunno.
6. Pulire eventuali superfici venute a contatto con il liquido tramite detergenti disinfettanti, anche il pavimento, secondo le prescrizioni.
7. Se si viene a contatto diretto con il liquido, lavare e disinfettare immediatamente le mani.
8. Mantenere in ogni caso una disposizione docente- alunno il più sfalsata possibile.
9. Lasciare aperta la porta o la finestra dell'aula e provvedendo ad arieggiarla alla fine di ogni lezione e comunque per almeno 5 minuti ogni ora.
10. Al termine di ogni lezione sarà indispensabile pulire le superfici, le sedie, i leggi, il pavimento, seguendo le corrette prescrizioni di pulizia.

#### **Art. 18- COSA SI È DECISO PER LA MENSA**

1. Per evitare, come prescritto, il sovraffollamento dei locali le soluzioni organizzative saranno due:
  - a) nel caso in cui viene utilizzata l'aula mensa alternanza degli orari per diversi gruppi di studenti dopo areazione e sanificazione;
  - b) consumazione dei pasti in lunch box o package nella propria aula, garantendo di volta in volta l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

DIFFERENZIAZIONE DELLE SOLUZIONI ADOTTATE A SECONDA DEI PLESSI (consultate l'apposita sezione del vostro plesso).

#### **Art. 19- COME AVVERRÀ LA RICREAZIONE**

1. Per la ricreazione la nostra scelta è quella di privilegiare gli spazi esterni. Il tempo della ricreazione sarà prolungato di 30 minuti e nello specifico si svolgerà dalle ore 10:15 alle 10:45 (10,20-10,50) in modo da consentire il raggiungimento di spazi esterni. In caso di impossibilità a raggiungere gli spazi esterni, gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore cui ciascuna classe è assegnata. In questo caso le studentesse e gli studenti durante gli intervalli resteranno in aula al loro posto, oppure saranno condotti in spazi interni più ampi (es. androni, corridoi, auditorium) sotto la vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito ovviamente togliere la mascherina per consumare la merenda purché si rimanga a distanza di 1 mt gli uni dagli altri.
2. Nel caso della scuola a tempo pieno e/o prolungato si è ipotizzato anche un intervallo prolungato di 15 minuti dopo la mensa, come previsto nel Regolamento di Istituto.

#### **Art. 20- USO DEI SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai docenti e di rimando alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi

provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 21- PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

#### **Art. 22 - APPLICATIVO IMMUNI**

In riferimento all'utilizzo dell'applicativo IMMUNI, per quanto se ne raccomandi l'installazione e l'utilizzo da parte degli adulti, si consiglia di vigilare attentamente, evitando l'installazione dell'applicativo sugli smartphone in uso ai minori, stante la possibilità di generare involontarie segnalazioni.

#### **Art. 23- TERMOSCANNER**

È prevista da parte della nostra regione la dotazione alle scuole di Termoscanner. Quando saranno installate dette apparecchiature, compatibilmente con le indicazioni ricevute dal MIUR e dal Ministero della Salute, provvederemo eventualmente a riconsiderare le misure organizzative circa la rilevazione della temperatura agli alunni. Riteniamo utile intanto ribadire l'importanza in questa delicata operazione della collaborazione delle famiglie. La misurazione va effettuata assolutamente prima che l'alunno cominci il suo percorso verso la scuola, prima dell'utilizzo del trasporto e di eventuali momenti di socialità nel tempo antecedente all'ingresso scolastico!

#### **Art. 24 - L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. La Scuola dell'Infanzia è stata destinataria di **un'attenzione particolare. Alcuni punti fermi dalle linee guida:**
  - a) Per i bambini di età inferiore a 6 anni **non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina;**
  - b) È obbligatoria invece una visiera per le maestre e per tutto il personale che entra in contatto con gli alunni;
  - c) Sarà effettuata una continua e ripetuta areazione e sanificazione degli spazi e degli oggetti ivi compresi i giocattoli.
  - d) Vi sarà il divieto di portare giochi da casa.
  - e) Si manterrà la stabilità e la fissità dei gruppi per tutto l'anno.
2. I gruppi/sezioni sono stati organizzati in modo da evitare le attività miste, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. Ci saranno dunque gruppi/sezioni stabili con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore.
3. Comportamenti di carattere generale da osservare per la frequenza della Scuola dell'Infanzia:
  - a) Nelle sezioni di 3 anni, durante la fase dell'accoglienza sarà vietato creare assembramenti da parte dei genitori.
  - b) L'accoglienza avverrà all'esterno, nell'area indicata dalla scuola.



- c) È fatto divieto alle famiglie l'accesso ai locali scolastici.
  - d) I docenti e le collaboratrici sono tenute ad indossare sempre le visiere protettive.
  - e) Anche per l'infanzia vi sarà la necessità da parte delle famiglie di misurare la temperatura al proprio domicilio, annotandone la rilevazione sull'apposito libretto.
  - f) Ogni alunno dovrà essere munito autonomamente di gel disinfettante e fazzolettini igienizzanti per uso personale.
  - g) L'uso dei servizi igienici sarà regolamentato, onde evitare incontri tra alunni di diverse sezioni.
4. Si rappresenta che, dopo un'assenza dovuta a motivi di salute pari a 3 giorni consecutivi, è necessaria la certificazione del pediatra/medico curante per poter riammettere il bambino alla frequenza scolastica. Senza questa certificazione il bambino non potrà essere riammesso alle attività. Verrà accompagnato in ambiente separato dalla collaboratrice scolastica in servizio, verrà contattata la famiglia per la riconsegna.

#### **Art. 25- GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DEI BIMBI DI 3 ANNI.**

1. L'accoglienza dei bambini di tre anni è stata programmata all'esterno della scuola.
2. La zona di accoglienza è stata prevista all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti (che indosseranno la mascherina) evitando assembramenti da parte degli accompagnatori.
3. Ove si sia costretti per ragioni metereologiche a riparare in ambienti chiusi, si curerà la pulizia approfondita e l'aerazione frequente e adeguata dei locali.
4. L'accesso per l'accompagnamento è previsto solo per un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza.
5. Secondo le raccomandazioni ministeriali contenute nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", *Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.*
6. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini.
7. Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere opportunamente igienizzati. Nello specifico, prima della riapertura dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, dovrà essere assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

#### **Art. 26- COSA ACCADE ALL'INFANZIA IN CASO DOVESSE RENDERSI NECESSARIA LA RIPRESA DELLA DAD**

Secondo le recentissime Linee guida per la Didattica digitale integrata, l'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza,

per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. La nostra scuola **ha allestito** uno spazio web dedicato alla didattica a distanza dell'Infanzia sul nostro sito istituzionale nel quale settimanalmente saranno caricati dei video tutorial originali realizzati direttamente dalle docenti, dimostrativi delle attività richieste.

Per approfondimenti rimandiamo al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia".

#### **Art. 27 - EVENTUALE RIPRESA DELLA DAD AL PRIMO CICLO (PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)**

1. In caso dovesse rendersi necessaria la ripresa della DaD cosa abbiamo previsto nella scuola del primo ciclo è stato predisposto un orario "di scorta" per un'eventuale ripresa della DaD. Abbiamo già preventivamente acquistato la piattaforma Aule Virtuali di Argo, integrandola con l'acquisto correlato di 30 ambienti virtuali Cisco Webex. Abbiamo acquistato una dotazione di ca. 30 dispositivi Notebook disponibili per il comodato gratuito.
2. Ogni aula sarà dotata di webcam supplementare agganciata alla cattedra che il docente potrà decidere autonomamente di attivare in caso di assenza superiori dei 2/3 degli alunni, in modo da offrire contemporaneamente, se ci sono le condizioni, la lezione sia ai presenti che agli assenti.
3. Assicureremo almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe dalla seconda primaria fino alla terza della scuola secondaria (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
4. Per gli alunni della scuola secondaria ad indirizzo musicale assicureremo l'esecuzione in sincrono, sia delle lezioni individuali di strumento che delle ore di musica d'insieme.
5. Domandiamo alle famiglie un supporto in caso dovesse verificarsi questa situazione di emergenza, controllando regolarmente il registro elettronico e collaborando alla circolazione delle informazioni e dei compiti assegnati. Riteniamo opportuna anche la consultazione quotidiana del sito istituzionale e l'attivazione di corrispondenza tramite l'app e la piattaforma Argo Famiglia con i docenti, limitatamente a richieste di chiarimenti e spiegazioni didattiche. Raccomandiamo a tal proposito un uso consapevole, responsabile e attento degli strumenti digitali dimodochè la condivisione dei contenuti e delle eventuali conversazioni in formato digitale, conservi un carattere prettamente didattico, nel pieno rispetto della reciproca correttezza e della normativa sulla privacy.

#### **Art. 28- TRASPORTO SCOLASTICO**

Il settore del trasporto scolastico, lo ricordiamo, è un'**esclusiva competenza dell'ente locale**, per cui i genitori sono pregati di volersi informare presso il proprio Municipio circa le scelte adottate dalle varie Amministrazioni comunali. Durante l'estate sono state emanate dal Governo specifiche linee guida le quali sostanzialmente prevedono: l'igienizzazione, la sanificazione e la disinfezione del mezzo almeno una volta al giorno, l'aerazione continua, l'apposizione all'ingresso del mezzo di detersivi per la sanificazione delle mani degli alunni.

È stato previsto che la salita degli alunni avvenga evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto.

Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via.

L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente. Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio **gli alunni trasportati indosseranno una mascherina**, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti. La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, in modo tale da garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima. Sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa.

#### *Deroghe al distanziamento interpersonale di un metro per il Trasporto dedicato*

Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante areazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio Covid-19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente:

- a) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso in cui sia possibile l'allineamento verticale degli alunni su posti singoli e sia escluso il posizionamento c.d. faccia a faccia, fatte salve le deroghe di cui ai punti b) e c);
- b) è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. Pertanto dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo.
- c) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso di alunni che vivono nella medesima unità abitativa.

#### **Art. 29 - EVENTUALE INGRESSO A SCUOLA DI ESTERNI**

1. Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato o del DSGA. I fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico, durante il quale il D.S. o suo delegato o il DSGA definiranno orario e modalità d'ingresso.
2. L'accesso del personale esterno potrà tuttavia essere consentito anche senza precedente accordo in condizioni del tutto eccezionali. Prima dell'ingresso a scuola la persona dovrà fornire al personale presente l'apposita autodichiarazione.
3. Nel caso in cui nella dichiarazione la persona dichiari l'assenza anche di una sola delle tre condizioni previste all'interno del modulo, la stessa non potrà accedere nell'edificio, o dovrà essere comunque isolato in un locale apposito.
4. La persona che rifiuti di rendere tale dichiarazione non potrà accedere ai locali dell'Istituto.
5. L'accesso di una persona esterna alla scuola potrà avere luogo solo indossando in modo idoneo una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

6. L'accesso sarà consentito, dal personale addetto, a un utente per volta, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici. L'accesso di personale esterno va rilevato su apposito registro evidenziando le generalità e i riferimenti telefonici delle persone che entrano nell'Istituto.
7. All'interno della scuola deve essere mantenuta costantemente la distanza di 1 metro dalle altre persone presenti; il personale in servizio provvederà a garantire l'osservanza della distanza. Dette accortezze vanno assunte anche per i genitori nel caso fossero autorizzati all'ingresso a scuola.
8. Agli estranei che a qualsiasi titolo saranno ammessi a fare il loro ingresso a scuola, dovrà essere congiuntamente rilevata la temperatura con la strumentazione in digitale in dotazione, a cura del personale incaricato.
9. Sarà comunque necessario annotare l'ingresso ed acquisire il modulo di dichiarazione specifica da parte di tutti gli estranei che varcano la soglia dell'ingresso scolastico (come anticipato nell'art. 6).
10. L'addetto alla sorveglianza Covid di ogni plesso si occuperà della custodia e della verifica di detto registro e delle autodichiarazioni. Potrebbe verificarsi la necessità di conferimento alle autorità sanitarie di questi dati.

## Art. 30- LE NOSTRE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE PLESSO PER PLESSO

### 1. ANDRETTA

### SCUOLA DELL'INFANZIA

<b>DATA</b> <b>Conferenza di servizio:</b> il giorno 7 luglio 2020 <b>Sopralluogo:</b> il giorno 8 luglio 2020
<b>a) Cosa si è stabilito: gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno.</b> In questo plesso l'organizzazione degli spazi è ottimale. Gli alunni avranno a disposizione tutti gli spazi dello scorso anno, fatta eccezione della sala ludica che verrà destinata a locale mensa dedicato all'Infanzia. <ul style="list-style-type: none"><li>• L'ingresso della scuola dell'Infanzia sarà flessibile ma dovrà avvenire a partire dalle ore 8:30 ed entro e non oltre le 9:30;</li><li>• l'accesso a questo settore sarà riservato e delimitato da apposita segnaletica;</li><li>• gli spazi dedicati alla scuola dell'Infanzia saranno ad uso esclusivo dei bambini senza interferenze con il gruppo alunni della scuola Primaria.</li></ul>
<b>b) Ulteriori misure specifiche adottate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;</li><li>• la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza della scuola dell'Infanzia.</li></ul>
<b>c) N.B. I bambini non indosseranno la mascherina. Le docenti indosseranno la visiera. I genitori che accompagnano i bambini indosseranno la mascherina in tutte le aree interne ed anche all'esterno della scuola.</b>
<b>d) Come si svolgerà l'attività di Accoglienza per i bambini di 3 anni?</b> Si svolgerà all'esterno della scuola, cortile antistante l'ingresso, con accesso riservato, e prevedrà in una prima fase (15 giorni) la presenza dei genitori dei piccoli di 3 anni per il loro corretto inserimento. È prevista l'installazione di un gazebo a cura dell'amministrazione comunale.
<b>e) In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?</b> Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale. Il locale mensa sarà predisposto all'interno della Sala ludica. Tutti gli operatori del servizio mensa indosseranno la visiera. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Fino ad allora la scuola dell'Infanzia funzionerà fino alle 13:30.
<b>f) Trasporto scolastico:</b> non è previsto il trasporto pubblico

## 2. ANDRETTA SCUOLA PRIMARIA

<b>DATA</b> <b>Conferenza di servizio:</b> il giorno 7 luglio 2020 <b>Sopralluogo:</b> il giorno 8 luglio 2020
<b>a) Cosa si è stabilito: gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;</li><li>• per l'accesso gli alunni, in fila unitaria, utilizzeranno l'ingresso tradizionale, avendo cura di mantenere l'uno dall'altro il distanziamento di almeno un metro e indossando la mascherina;</li><li>• gli insegnanti avranno cura di sorvegliare la modalità di accesso;</li><li>• non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza di un numero esiguo di alunni (l'entrata è prevista alle ore 8:15);</li><li>• la sede è dotata di un ottimo laboratorio informatico per l'utilizzo del quale si prevede di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno;</li><li>• l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto;</li><li>• l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.</li></ul>
<b>b) Ulteriori misure specifiche adottate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;</li><li>• la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza con la scuola dell'Infanzia;</li><li>• orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori e servizi igienici).</li></ul>
<b>c) Come avverrà la ricreazione?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intervallo ricreativo (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) e quello pomeridiano stabilito dalle 13:15 alle 13:30 si svolgeranno all'aperto, quando possibile, in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.</li></ul>
<b>d) Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra?</b> <p>L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi.</p>
<b>e) In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?</b> <p>Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale, nel locale mensa che consente il pieno rispetto delle distanze di sicurezza.</p>
<b>f) Trasporto scolastico:</b> non è previsto il trasporto pubblico.

### 3. ANDRETTA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

<b>DATA</b> <b>Conferenza di servizio:</b> il giorno 7 luglio 2020 <b>Sopralluogo:</b> il giorno 8 luglio 2020
<b>a) Cosa si è stabilito: gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;</li><li>• non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza di un numero esiguo di alunni;</li><li>• la sede è dotata di un ottimo laboratorio informatico per l'utilizzo del quale si prevede di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno;</li><li>• l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto;</li><li>• l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.</li></ul>
<b>b) Ulteriori misure specifiche adottate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;</li><li>• apposizione di apposita segnaletica Covid.</li></ul>
<b>c) Come avverrà la ricreazione?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intervallo ricreativo (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) e quello pomeridiano stabilito dalle 14:15 alle 14:30 si svolgeranno all'aperto, quando possibile, in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.</li></ul>
<b>d) Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra?</b> L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi.
<b>e) In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?</b> Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale, nei locali mensa e altri due locali accessori predisposti che consentono il pieno rispetto delle distanze di sicurezza.
<b>f) Trasporto scolastico:</b> non è previsto il trasporto pubblico.

#### 4. BISACCIA SCUOLA DELL'INFANZIA

##### DATA

**Conferenza di servizio:** il giorno 7 luglio 2020

**Sopralluogo:** il giorno 7 luglio 2020

##### a) Cosa si è stabilito: gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno.

In questo plesso l'organizzazione degli spazi è ottimale. Gli alunni avranno a disposizione tutti gli spazi dello scorso anno.

- L'ingresso della scuola dell'Infanzia sarà flessibile ma dovrà avvenire a partire dalle ore 8:30 entro e non oltre le 9:30
- L'accesso alle sezioni sarà diversificato: per gli alunni delle sezioni 3-4 anni l'accesso avverrà da via dei Tulipani, per gli alunni delle sezioni 4-5 l'accesso avverrà da via Montessori.

##### b) Ulteriori misure specifiche adottate:

- la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;
- la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza della scuola dell'Infanzia.

##### c) N.B. I bambini non indosseranno la mascherina. Le docenti indosseranno la visiera. I genitori che accompagnano i bambini indosseranno la mascherina in tutte le aree interne ed anche all'esterno della scuola.

##### d) Come si svolgerà l'attività di Accoglienza per i bambini di 3 anni?

Si svolgerà all'esterno della scuola, cortile in via dei Tulipani, con accesso riservato, e prevedrà in una prima fase (15 giorni) la presenza dei genitori dei piccoli di 3 anni per il loro corretto inserimento.

##### e) In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?

Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale nella sala mensa.

Tutti gli operatori del servizio mensa indosseranno la visiera.

La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Fino ad allora la scuola dell'Infanzia funzionerà fino alle 13:30.

**f) Trasporto scolastico:** Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.



**DATA**

**Conferenza di servizio:** il giorno 7 luglio 2020

**Sopralluogo:** il giorno 7 luglio 2020

**a) Cosa si è stabilito: gli alunni saranno ospitati nel nuovo Plesso in via XXIII Luglio.**

- l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;
- per l'accesso gli alunni, in fila unitaria, utilizzeranno l'ingresso principale, avendo cura di mantenere l'uno dall'altro il distanziamento di almeno un metro e indossando la mascherina;
- gli insegnanti avranno cura di sorvegliare la modalità di accesso;
- la sede è dotata di un laboratorio informatico per l'utilizzo del quale si prevede di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno;
- l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto;
- l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.

**b) Cosa si prevede nel caso non avvenga, entro l'avvio dell'anno scolastico, la consegna dei locali?**

Questo segmento della scuola Primaria sarà ospitato nei locali di via dei Tulipani, adibiti alla scuola secondaria di I gr., in questo caso la Scuola Primaria osserverà l'orario antimeridiano dal lunedì al sabato (ore 8:30 - 13:30) e la Scuola Secondaria osserverà il turno pomeridiano dal lunedì al sabato (ore 14:00 - 18:30), con recupero orario da compensarsi nel corso dell'anno

**c) Ulteriori misure specifiche adottate:**

- la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;
- la collocazione di apposita segnaletica Covid;
- orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori e servizi igienici).

**d) Come avverrà la ricreazione?**

- l'intervallo ricreativo (dalle ore 10:30 alle ore 11:00) e quello pomeridiano stabilito dalle 13:30 alle 13:45 si svolgeranno all'aperto, quando possibile, in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.

**e) In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?**

Il servizio si svolgerà in modalità *package o box lunch*, ossia con vassoietti sigillati conferiti a ciascun alunno. Le classi permarranno nella propria aula. Al termine della mensa dalle ore **14:00 alle 14:30** è prevista la sanificazione e l'areazione dell'aula adoperata da parte dei collaboratori scolastici. I ragazzi in questo frangente, sorvegliati dal docente in servizio, osserveranno la ricreazione pomeridiana, da svolgersi in altri ambienti ampi, preferibilmente esterni.

La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.

**f) Trasporto scolastico:** Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

## 6. BISACCIA

## SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE

<b>DATA</b> <b>Conferenza di servizio:</b> il giorno 7 luglio 2020 <b>Sopralluogo:</b> il giorno 7 luglio 2020
<b>a) Cosa si è stabilito: gli alunni saranno ospitati nel nuovo Plesso in via G. Deledda.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;</li><li>• non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza di un numero esiguo di alunni;</li><li>• l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto;</li><li>• l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.</li></ul>
<b>b) Ulteriori misure specifiche adottate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;</li><li>• la collocazione di apposita segnaletica Covid;</li><li>• orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori e servizi igienici).</li></ul>
<b>c) Come avverrà la ricreazione?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intervallo ricreativo prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:30 alle ore 11:00) si svolgerà all'aperto (terrazzo), quando possibile, in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.</li></ul>
<b>d) Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica?</b> <p>Non essendo a disposizione una palestra, i docenti avranno la facoltà di condurre all'esterno i ragazzi, ove le condizioni meteo lo permettano, optando per attività di diverso tipo in altra situazione.</p>
<b>e) Trasporto scolastico:</b> Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

<p><b>DATA</b></p> <p><b>Conferenza di servizio:</b> il giorno 7 luglio 2020</p> <p><b>Sopralluogo:</b> il giorno 7 luglio 2020</p>
<p>a) <b>Cosa si è stabilito: gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;</li> <li>• non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza di due accessi differenziati;</li> <li>• la sede è dotata di due laboratori informatici per l'utilizzo dei quali si prevede di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno;</li> <li>• l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto;</li> <li>• l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.</li> </ul>
<p>b) <b>Gestione di eventuali situazioni emergenziali</b></p> <p>Il segmento della scuola Primaria sarà ospitato nei locali di via dei Tulipani, adibiti alla scuola secondaria di I gr. qualora non avvenga la consegna dei locali entro l'inizio dell'anno scolastico. In questo caso la Scuola Primaria osserverà l'orario antimeridiano dal lunedì al sabato (ore 8:30 - 13:30) e la Scuola Secondaria osserverà il turno pomeridiano dal lunedì al sabato (ore 14:00 - 18:30), con recupero orario da compensarsi nel corso dell'anno.</p>
<p>c) <b>Ulteriori misure specifiche adottate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;</li> <li>• apposizione di apposita segnaletica Covid</li> </ul>
<p>d) <b>Come avverrà la ricreazione?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intervallo ricreativo (dalle ore 10:20 alle ore 10:50) e quello pomeridiano stabilito dalle 14:20 alle 14:35 si svolgeranno all'aperto, quando possibile, in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.</li> </ul>
<p>e) <b>In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?</b></p> <p>Il servizio si svolgerà in modalità <i>package o box lunch</i>, ossia con <i>vassoietti sigillati conferiti a ciascun alunno</i>. Le classi permarranno nella propria aula. Al termine della mensa dalle ore <b>14:20 alle 14:35</b> è prevista la sanificazione e l'areazione dell'aula adoperata da parte dei collaboratori scolastici. I ragazzi in questo frangente, sorvegliati dal docente in servizio, osserveranno la ricreazione pomeridiana, da svolgersi in altri ambienti ampi, preferibilmente esterni.</p> <p>La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.</p>
<p>f) <b>Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica?</b></p> <p>Non essendo a disposizione una palestra, i docenti avranno la facoltà di condurre all'esterno i ragazzi, ove le condizioni meteo lo permettano, optando per attività di diverso tipo in altra situazione.</p>
<p>g) <b>Trasporto scolastico:</b> Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.</p>

### **Art. 31- SQUADRA ADDETTI ALL'EMERGENZA SANITARIA**

1. Nel nostro I.C, accanto al medico competente, sarà individuato un responsabile generale dell'emergenza Covid, che coinciderà con l'RSPP d'Istituto, cui saranno affiancati dei responsabili dell'emergenza Covid per ciascun plesso.
2. Saranno individuati per ogni plesso i collaboratori scolastici addetti al registro ingressi ed alla rilevazione della temperatura.

### **Art. 32- COME AVVERRÀ LA GESTIONE DI UN'EVENTUALE EMERGENZA**

1. Cosa succede se a metà mattinata si rileva un bambino con febbre.
  - a) In caso di alunno sintomatico il docente avvisa il referente scolastico per il Covid-19, la segreteria e/o il docente chiama i genitori dell'alunno che nel frattempo viene condotto da un collaboratore scolastico nell'aula covid.
  - b) In caso di irreperibilità dei genitori il docente provvede a contattare i delegati al ritiro dell'alunno come da dichiarazione depositata agli atti della scuola.
  - c) Nel caso in cui anche quest'ultimi fossero irreperibili sarà contattata la Polizia Municipale che avrà il compito di rintracciare i genitori dell'alunno.
  - d) Nel caso di un alunno diversamente abile sarà il docente di sostegno, se in servizio, munito anche di guanti, ad accompagnare l'alunno nell'aula covid, al fine di garantire una opportuna gestione emotiva e psicologica dell'alunno stesso.
  - e) All'arrivo dei genitori l'alunno viene loro consegnato all'esterno della scuola. Agli stessi va ovviamente dettagliata la situazione contingente.
  - f) I genitori portano il ragazzo a casa e avvisano il medico e/o il pediatra di famiglia.
  - g) Successivamente il medico avvisa la Asl e viene effettuato il tampone. Se il tampone è positivo il referente scolastico Covid fornisce alla Asl i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. La classe e i docenti saranno messi in quarantena per 14 giorni dal giorno dell'ultimo contatto con l'alunno. Le aule saranno sanificate. L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.
  - h) Se il tampone è negativo in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica.
  - i) Se c'è un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente scolastico deve avvisare il Dirigente scolastico il quale provvede a notiziarne l'Asl. Se un'intera classe viene posta in quarantena si attiva immediatamente la didattica a distanza. La scuola, nel totale rispetto della normativa in materia di privacy rimane in contatto con la famiglia per lo sviluppo diagnostico.
2. Cosa succede se viene acclarato un caso Covid all'interno della comunità scolastica.
  - a) Ne va data comunicazione immediata al Ds. Vi è infatti l'obbligo per ciascun genitore o lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
  - b) Il Dirigente si rapporta con le autorità sanitarie competenti per valutare eventuale chiusura della classe, del settore, del padiglione, della scuola per disinfezione e sanificazione, quarantena per il gruppo di alunni/docenti/cs a contatto con il soggetto interessato.
3. Cosa succede se un alunno si ammala.

La scuola, nel rispetto della privacy, allaccia uno stretto contatto con la famiglia, per gli aggiornamenti del caso.

4. Che cosa accade per i casi confermati come COVID.

- a) Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica).
- b) La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del RSPP, individuato come referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. **Si procederà entro 7 giorni alla sanificazione della scuola.**
- c) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale già predisposto.
- d) Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di un docente, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, il docente interessato sarà sostituito con docente supplente o docente dell'organico dell'autonomia per come integrato dal MIUR.
- e) In caso di assenza dell'intera classe per provvedimenti dell'autorità sanitaria o per disposizioni del Dirigente scolastico si attiveranno immediatamente le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento, sulla base dell'orario DaD settimanale appositamente predisposto.

5. Che cosa succede nel caso si registra in una data mattina un numero elevato di assenze in una classe.

- a) Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dirigente che a sua volta comunica alle autorità sanitarie se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi).
- b) Prevediamo la possibilità che se il docente entrando in classe dovesse ad esempio verificare la totale o quasi totale (superiore ai 2/3) assenza dei suoi alunni, imputabile ad esempio a scelte precauzionali autonomamente assunte dai genitori, possa decidere di svolgere contemporaneamente la sua lezione in presenza e in DaD attivando la webcam sulla cattedra.
- c) Si specifica che trattasi in questo caso soltanto di un'opzione praticabile e non di un obbligo per il docente.

6. Riammissione a scuola dell'alunno

- a) Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.**
- b) La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di

Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 33 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

1. Il personale docente e non docente è stato sottoposto a uno screening preventivo che prevedeva due fasi:
  - a) somministrazione volontaria del test sierologico;
  - b) successiva somministrazione obbligatoria del test molecolare a coloro che siano risultati positivi al test sierologico, per escludere un'infezione in atto.
2. La nostra scuola ha organizzato formazione/informazione specifica del personale, e previsti anche momenti di formazione dedicati agli alunni per responsabilizzarli sulle regole di comportamento e di igiene da assumere. Detta formazione è in corso di espletamento in collaborazione con la Diagnostica Hominis srl di Frigento e l'Istituto Don Gnocchi di Sant'Angelo dei L.
3. Abbiamo proceduto con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Il documento è consultabile presso la segreteria scolastica.
4. All'interno della nostra scuola è operativa una commissione Prevenzione Covid presieduta dal Dirigente Scolastico. I nominativi del personale addetto sono consultabili nell'area sicurezza del sito web alla pagina <http://www.icbisaccia.edu.it/prova/privacy/>
5. La nostra Scuola ha individuato un medico competente nella persona del dott. Giovanni Vuotto, in collaborazione con la Diagnostica Hominis s.r.l. di Frigento (Av)
6. La nostra scuola ha organizzato negli anni precedenti, indipendentemente dall'emergenza Covid, uno sportello di supporto psicologico che intende assolutamente riproporre anche per questo a.s.
7. La nostra scuola ha già provveduto all'integrazione del DVR ed all'emissione di una specifica informativa ai lavoratori sulla base dei sopravvenuti rischi COVID. Detti documenti sono consultabili nell'area sicurezza del sito web alla pagina <http://www.icbisaccia.edu.it/prova/privacy/>

### **Art. 34- HELP DESK MINISTERIALE**

Il nostro Ministero ha previsto un *help desk*, un servizio dedicato per richiedere assistenza e un numero verde 800.90.30.80, già attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di *front office*, per raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

Ulteriori risposte sotto forma di FAQ sono reperibili in costante aggiornamento all'indirizzo web <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>

### **Art. 35- TUTELA LAVORATORI FRAGILI**

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:
  - a) nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
  - b) nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".

- c) nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
- d) nella Circolare del Ministero della Salute “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività” del 29 aprile 2020.
- e) nell’art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”. Si rammenta il D.Lgs 81/08 e s.m.

### **Art. 36- Provvedimenti disciplinari**

1. Fermo restando che il dialogo con l’alunno e con la famiglia è il mezzo educativo fondamentale, si prevedono per il mancato rispetto del “Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2” le seguenti sanzioni (segue la tabella di riferimento):
  - a) Rimprovero verbale in classe da parte dell’insegnante.
  - b) Colloquio informale con la famiglia dell’alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.
  - c) Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.
  - d) Convocazione della famiglia in Presidenza.
  - e) Allontanamento dalla scuola per un periodo compreso tra 1 e 3 giorni (competenza del consiglio di classe da convocarsi in sessione straordinaria).
2. Si precisa che la mancanza di rispetto dei propri doveri, da parte dell’alunno, in ambiente scolastico e l’applicazione delle sanzioni e degli interventi accessori, contribuisce alla valutazione del comportamento.

**SEGUE TABELLA CON GRADO DI PROPORZIONALITÀ DELLE SANZIONI RISPETTO ALLE INFRAZIONI.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"**  
 SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
 ad indirizzo musicale  
 via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)  
 Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360  
 Sede associata di ANDRETTA (AV)  
 p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com  
 EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)  
 Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4  
 Web site: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



## SCUOLA DELL'INFANZIA

DOVERE	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI ACCESSORI		ORGANO COMPETENTE
		1ª volta	2ª volta	
a) <u>Divieto</u> di portare giochi da casa.	Portare giochi da casa. (Il giocattolo sarà riposto nello zainetto del bambino).	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Docente di sezione Docente di sezione
b) Misurare la temperatura al proprio domicilio, annotandone la rilevazione sull'apposito libretto.	Non misurare la temperatura al bambino al proprio domicilio, non annotandone la rilevazione sull'apposito libretto. (I bambini che saranno sprovvisti della rilevazione della temperatura da parte dei genitori saranno sottoposti a suddetta procedura a scuola).	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente	Docente di sezione Docente di sezione
c) Ogni bambino dovrà essere munito autonomamente di gel disinfettante e fazzolettini igienizzanti per uso personale.	Non essere munito autonomamente di gel disinfettante e fazzolettini igienizzanti per uso personale	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Docente di sezione Docente di sezione



**SCUOLA PRIMARIA/ SCUOLA SECONDARIA 1° Grado**

<b>DOVERI</b>	<b>MANCANZE DISCIPLINARI</b>	<b>SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI ACCESSORI 1ª volta</b>	<b>SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI ACCESSORI 2ª volta</b>	<b>SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI ACCESSORI 3ª volta</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
a) <u>Divieto</u> di portare oggetti da casa non inerenti il corredo scolastico.	Portare oggetti da casa non inerenti il corredo scolastico.  (L'oggetto sarà riposto nel proprio zaino).	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.	Docente di classe Docente di classe Docente di classe
b) Misurare la temperatura al proprio domicilio, annotandone la rilevazione sull'apposito libretto.  (Gli alunni che saranno sprovvisti della rilevazione della temperatura da parte dei genitori saranno sottoposti a suddetta procedura a scuola).	Non misurare la temperatura al proprio domicilio, e non annotare la rilevazione sull'apposito libretto.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.	Docente di classe Docente di classe Docente di classe
c) Ogni alunno dovrà essere munito autonomamente di un borsello con: mascherina di ricambio (fornita precedentemente dalla scuola), gel disinfettante e fazzolettini	Non essere munito autonomamente di borsello con corredo per l'igiene.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.	Docente di classe Docente di classe Docente di classe

<p>igienizzanti per uso personale, sacchetto richiudibile per riporre i rifiuti personali (fazzoletti usati, chewin gum...).</p>					
<p><u>d)</u> Indossare correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (obbligatorio in situazioni di movimento e in generale e in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche: negli spazi esterni alla propria classe, bagni, corridoi, quando sono in movimento).  <u>N.B.: La mascherina può essere rimossa solo in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro (al banco).</u>  * </p>	<p>Mancato utilizzo della mascherina nelle situazioni prescritte.</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.</p>	<p>Convocazione della famiglia in Presidenza.</p>	<p>Docente di classe  Docente di classe  Dirigente Scolastico</p>
<p><u>e)</u> Indossare correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della</p>	<p>Rifiuto di indossare la mascherina nelle situazioni prescritte</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Convocazione della famiglia in Presidenza.</p>	<p>Allontanamento dalla scuola per un periodo compreso tra 1 e 3 giorni (competenza del consiglio</p>	<p>Docente di classe  Dirigente Scolastico  Consiglio di classe</p>

<p>scuola nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (obbligatorio in situazioni di movimento e in generale e in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche: negli spazi esterni alla propria classe, bagni, corridoi, quando sono in movimento).</p> <p><u>N.B.: La mascherina può essere rimossa solo in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro (al banco).</u></p> <p>*</p>				<p>di classe da convocarsi in sessione straordinaria).</p>	
<p>f) Ci si alza dal proprio posto solo con il permesso del docente, per qualsiasi motivazione, (es. anche per gettare rifiuti, non personali, negli appositi contenitori).</p>	<p>Alzarsi dal proprio posto senza permesso del docente.</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe Docente di classe Docente di classe</p>
<p>g) Durante le operazioni d'ingresso e di uscita, mentre ci si reca ai servizi igienici, non è consentito</p>	<p>Sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule, durante le operazioni d'ingresso,</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul</p>	<p>Docente di classe Docente di classe Docente di classe</p>

<p>sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.</p>	<p>di uscita, mentre ci si reca al bagno.</p>			<p>registro elettronico del docente</p>	
<p>h) Divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;</li> <li>• dal collaboratore scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola</li> </ul>	<p>Transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso settori di non appartenenza durante la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando ci si deve recare, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina nei luoghi prescritti al punto h).</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe Docente di classe Docente di classe</p>

<p>o chiedendo il permesso all'insegnante;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.</li> </ul>					
<p>i) Divieto di creare assembramenti nei luoghi comuni (ad esempio durante la ricreazione).</p>	<p>Verificarsi di assembramenti nei luoghi comuni.</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe Docente di classe Docente di classe</p>
<p>j) Divieto di scambio di oggetti (penne, matite, quaderni, libri...).</p>	<p>Eventuale scambio di oggetti, anche scolastici.</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe Docente di classe Docente di classe</p>
<p>k) Divieto di scambio, fra alunni, di cibi e bevande alla ricreazione e a mensa.</p>	<p>Verificarsi di scambio, fra alunni, di cibi e bevande alla ricreazione e a mensa.</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe Docente di classe Docente di classe</p>

\* L'autorità sanitaria potrà prevedere l'obbligo della mascherina anche in situazioni statiche con il rispetto del distanziamento per un determinato periodo, all'interno di una strategia di scalabilità delle misure di prevenzione e controllo bilanciate con le esigenze della continuità ed efficacia dei percorsi formativi.

N.B.: La mancanza disciplinare relativa all'eventuale obbligo della mascherina in situazioni statiche, se previsto dalle autorità, verrà sanzionato con quanto introdotto per le inosservanze alle situazioni dinamiche attuali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"**  
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
ad indirizzo musicale  
via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)  
Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360  
Sede associata di ANDRETTA (AV)  
p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com  
EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4  
Web site: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



## ALLEGATO 1

### INTEGRAZIONI AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE CIRCA LE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO-SANITARIE ED I COMPORTAMENTI VOLTI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

Si stipula con la famiglia dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_  
Plesso di \_\_\_\_\_ la seguente appendice integrativa del Patto educativo di Corresponsabilità, valido per tutta la durata dell'emergenza Covid-19

#### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- ✓ Riorganizzare in maniera funzionale gli accessi, gli spazi condivisi e a fornire tempestivamente e con chiarezza le informazioni logistiche (variazione di orari, ingressi, misure adottate), tramite il sito web o opuscoli specifici, rispetto ad ogni sistema organizzativo e alle misure igienico sanitarie adottate per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 nonché in relazione ad eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.
- ✓ Sorvegliare che tutto il personale osservi scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e si rechi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19.
- ✓ Limitare l'accesso degli estranei alle sole situazioni di necessità escludendo categoricamente, tramite misurazione preventiva della temperatura, chiunque presenti in modo evidente, uno o più sintomi tra innalzamento della temperatura corporea oltre i 37,5°C congestione nasale, tosse ecc.
- ✓ Isolare immediatamente in un ambiente dedicato, alunni e personale scolastico che manifestino i sintomi sopra indicati, segnalando subito al Ds e all'Autorità Sanitaria Locale.
- ✓ Adottare ogni misura per attuare il distanziamento, garantire che i locali siano areati ed igienizzati con frequenza, nonché alla pulizia di bagni, superfici di lavoro e di contatto e dei materiali ludici e/o didattici, secondo le procedure richiamate dalle autorità sanitarie.
- ✓ Sorvegliare costantemente circa il corretto utilizzo della mascherina e dell'igienizzazione delle mani da parte di tutti.
- ✓ Non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di alunni, di limitare e garantire la distanza di sicurezza dagli adulti e dai pari.
- ✓ Rispettare scrupolosamente le norme igieniche previste per la distribuzione del pranzo durante la mensa.
- ✓ Adottare, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o di un adulto (docente/ATA), rigorosamente e scrupolosamente ogni disposizione dettata dall'Autorità sanitaria locale.
- ✓ Effettuare periodica sanificazione dei locali/aule e materiali didattici.
- ✓ Approntare e condividere tempestivamente un piano di Didattica a distanza, in caso di nuove chiusure nazionali, regionali o locali per focolai di Covid.
- ✓ Proporre strategie e soluzioni organizzative a beneficio degli alunni disabili ed in area BES durante la fase DaD.

#### LO STUDENTE, CON LA COLLABORAZIONE DEI GENITORI, SARÀ TENUTO A:

- ✓ Presentarsi a scuola indossando la mascherina (tranne alunni della Scuola dell'Infanzia) e provvisti di un kit sanitario contenente: mascherina di ricambio, gel igienizzante per le mani e tovagliette detergenti.
- ✓ Utilizzare le vie di ingresso/uscita, per accedere alla propria aula, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla Scuola.
- ✓ Sedersi sempre allo stesso posto senza poterlo scambiare con i compagni, in maniera fissa ed immutabile dall'inizio dell'anno fino alla fine.

- ✓ Non entrare in altra classe, non accedere in aule e spazi assegnati ad altro gruppo.
- ✓ Indossare la mascherina ogni volta che si è in movimento.
- ✓ Rimanere in aula, seduto al proprio posto, durante il cambio dell'ora.
- ✓ Consumare la merenda, nel corso della ricreazione, stando seduti al proprio posto o seguendo le indicazioni del docente per il deflusso verso spazi esterni.
- ✓ Non uscire dall'aula e/o permanere nel corridoio se non per comprovate necessità.
- ✓ Assumere un comportamento corretto e rispettoso delle regole di distanziamento fisico nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- ✓ Avvisare subito l'insegnante se si avvertono sintomi febbrili.
- ✓ In caso di attivazione della DaD, frequentare le videolezioni con puntualità e nel rispetto del regolamento Videolezioni d'Istituto vigente.

**I GENITORI CONGIUNTAMENTE S' IMPEGNANO A:**

- ✓ Consultare costantemente il sito web dell'Istituto per aggiornarsi sulle disposizioni di natura didattica ed organizzativa per la sicurezza ed il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare: delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall' edificio scolastico, l'aula assegnata alla classe del proprio figlio e l'orario delle lezioni.
- ✓ Misurare quotidianamente la febbre al proprio figlio prima di mandarlo a scuola e di tenerlo a casa in presenza di temperatura uguale o superiore a 37,5°C.
- ✓ Trattenere a casa il proprio figlio se manifesta sintomi quali febbre superiore a 37,5°C, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di avvisare tempestivamente il pediatra e il Dirigente scolastico.
- ✓ Munire giornalmente il figlio, oltre del necessario materiale di cancelleria, di un apposito borsello denominato a seguito "kit sanitario anti-covid" comprendente mascherina, gel igienizzante per le mani e salviettine detergenti.
- ✓ Accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di sintomatologia (tra quelle sopra riportate) in orario scolastico, l'insegnante provveda all'immediato isolamento dell'alunno dalla classe.
- ✓ Comunicare tempestivamente alla scuola se un convivente, all'interno del proprio nucleo familiare è sottoposto alla misura di quarantena per positività al Covid-19.
- ✓ Non accedere nell'edificio, se non per situazioni di comprovata emergenza, previo avviso telefonico, durante lo svolgimento delle attività in presenza degli alunni.
- ✓ Tenere pronta, in caso di nuova chiusura per pericolo diffusione contagio, una postazione per la DaD, ben strutturata e non improvvisata, da impiegarsi sistematicamente all'occorrenza.
- ✓ Controllare che la partecipazione e la frequenza alle videolezioni del proprio figlio, in caso di attivazione della DaD, avvenga puntualmente e nel massimo rispetto del regolamento Videolezioni d'Istituto vigente.

**TUTTI SI IMPEGNANO A:**

- ✓ Rispettare le misure igienico-sanitarie anti-contagio Covid19 anche al di fuori dell'ambiente scolastico e durante la propria quotidianità. Per ogni questione non espressamente dettagliata in questo ampliamento del "Patto di corresponsabilità educativo" si fa riferimento al Protocollo e alle altre direttive e normative regionali e nazionali in materia Covid 19.

Bisaccia, lì \_\_\_\_\_

I genitori dell'alunno

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Trunfio

\_\_\_\_\_

L'alunno all'atto della spiegazione del documento in classe

\_\_\_\_\_